

**LAPORAN HASIL
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
STTKD**



**Pusat Penjaminan Mutu Internal
Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan
Yogyakarta
2024**

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN Jalan Parangtritis Km 4,5 Yogyakarta	Kode: 9.1
	Telp/Fax. (0274) 418248	Tanggal: Mei 2024
	DOKUMEN MITIGASI RISIKO	Revisi: 0
	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN	Halaman:

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan

Telah diperiksa dan disahkan

Mengesahkan,
Ketua STTKD



Vidyana Mandrawaty, S.E., M.M.

Kepala PPMI



Dhiani Dyahjatmayanti, S.TP., M.B.A

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas, sehingga penyusunan laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STTKD dapat selesai dengan tepat waktu.

RTM ini merupakan kegiatan dalam rangka menindaklanjuti temuan pada laporan hasil Audit Mutu Internal (AMI) pada program studi di Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan (STTKD) Yogyakarta yaitu program studi Pramugari-Pramugara, maka dipandang perlu dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen. RTM telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan STTKD untuk perbaikan dan peningkatan mutu di STTKD.

Terimakasih kepada semua pihak atas tersusun laporan ini, Laporan RTM ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI di STTKD sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di STTKD.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
1. PENDAHULUAN	5
2. PERENCANAAN.....	5
3. PELAKSANAAN.....	5
3.1. Waktu.....	5
3.2. Tempat	6
3.3. Peserta.....	6
3.4. Pimpinan Rapat.....	6
3.5. Agenda.....	6
4. Hasil RTM.....	6
4.1. Hasil AMI Program Studi D4 Manajemen Transportasi Udara.....	6
4.2. Tindak Lanjut.....	8
5. PENUTUP.....	10

1. PENDAHULUAN

Sistem Penjaminan Mutu Internal merupakan hal yang sangat penting dan setiap Perguruan Tinggi wajib menjalani Sistem Penjaminan Mutu Internal, sebagai wujud menjaga kualitas/mutu Perguruan Tinggi tersebut. Hal itu pula yang dilakukan oleh Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan (STTKD) Yogyakarta. STTKD Yogyakarta telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yakni dokumen Kebijakan Mutu, Standar Mutu, Manual Mutu dan Formulir Mutu. Sebagai wujud menjaga mutu STTKD maka SPMI telah dilaksanakan di lingkup program studi dan unit yang ada di STTKD. Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI di STTKD melalui Audit Mutu Internal (AMI). AMI telah dilaksanakan pada prodi D1 Pramugari-Pramugara oleh tim auditor AMI STTKD.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan pada saat AMI dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan audit. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen.

2. PERENCANAAN

Perencanaan RTM diawali dengan koordinasi antara Ketua STTKD dengan Kepala Prodi D1 Pramugari-Pramugara setelah diterbitkannya laporan AMI oleh PPMI STTKD. Ketua STTKD meminta kepada sekretaris ketua untuk membuat undangan, yang isinya mengundang para pihak yakni unsur pimpinan yakni para Wakil Ketua, para Kepala Prodi dan Sekretaris Prodi untuk menghadiri RTM.

3. PELAKSANAAN

3.1. Waktu

Pelaksanaan RTM dilaksanakan pada tanggal 6 Mei 2024

3.2. Tempat

RTM dilaksanakan di Ruang Kuliah Umum STTKD Yogyakarta

3.3. Peserta

Peserta RTM terdiri dari Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, Wakil Ketua III, Kepala Departemen Kerohanian, Kepala Departemen PTB, Kepala PPMI, Kepala Program Studi, Unit BAAK, Unit P3M, Unit Lab & Hanggar, Unit Perpustakaan, Unit PKL, Unit Jafa, Unit Pengajaran, Unit SDM, Unit Adum, Unit Rumga, Unit IT, Unit Keuangan, Unit Kerjasama, Unit Humas, Unit UKT, Unit Beasiswa, Unit Klinik, Unit Asrama, Unit Protokoler, dan Unit Pusat Karir & Alumni.

3.4. Pimpinan Rapat

RTM dipimpin langsung oleh Ketua STTKD Yogyakarta

3.5. Agenda

RTM membahas atau menindaklanjuti temuan audit program studi Pramugari-Pramugara

4. Hasil RTM

4.1. Hasil AMI Program Studi Pramugari-Pramugara

Audit Mutu Internal (AMI) yang dilakukan pada prodi yaitu Prodi Pramugari-Pramugara untuk mengetahui kesesuaian pelaksanaan SPMI di Prodi Pramugari-Pramugara Terdapat tiga standar utama yang dinilai yakni standar pendidikan, standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat. Hasil temuan AMI Prodi Pramugari-Pramugara masing-masing disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Temuan AMI Prodi Pramugari-Pramugara

No.	Klasifikasi Temuan Audit (OB/KTS MINOR/KTS MAYOR)*	Referensi/Standar Mutu/Kriteria	Temuan Audit
1	KTS Minor	Pendidikan/Standar Mutu Kompetensi Lulusan	Belum ada data masa tunggu lulusan di program studi
2	OB	Pendidikan/Standar Mutu Proses Pembelajaran	Belum semua dosen mengunggah dokumen RPS
3	KTS Major	Pendidikan/Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kualifikasi akademik DTPS berpendidikan Doktor belum ada sehingga masih kurang dari 50%.
4	KTS Major	Pendidikan/Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Jabatan Akademik DTPS yang memiliki jabatan GB, LK dan L sebanyak 2 orang dosen tetapi dari total 5 orang dosen tetap.
5	OB	Penelitian/Standar Hasil Penelitian	Belum ada dosen yang mempunyai luaran untuk diadopsi masyarakat/individu
6	OB	Penelitian/Standar Hasil Penelitian	Belum ada dosen yang mempunyai luaran ber HKI
7	OB	Penelitian/Standar Isi Penelitian	Belum adanya realisasi

			dari hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan prodi
--	--	--	--

4.2. Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil RTM maka dihasilkan tindak lanjut atas temuan audit. Secara umum tindak lanjut tersebut disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2. Tindak Lanjut atas Temuan Audit Pada Prodi Pramugari-Pramugara

No.	Referensi/Standar Mutu/Kriteria	Temuan Audit	Tindak Lanjut
1	Pendidikan/Standar Mutu Kompetensi Lulusan	Belum ada data masa tunggu lulusan di program studi	Program studi akan melaksanakan koordinasi dengan unit Tracer Study terkait data tracer study kurang lebih 1-3 bulan
2	Pendidikan/Standar Mutu Proses Pembelajaran	Belum semua dosen mengunggah dokumen RPS	1.Program studi mewajibkan setiap dosen mengunggah RPS 2 pekan setelah perkuliahan 2.Menunda pelaporan honor jam mengajar
3	Pendidikan/Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kualifikasi akademik DTPS berpendidikan Doktor belum ada sehingga masih kurang	1. Program studi memotivasi dosen untuk melanjutkan program Doktor

		dari 50%.	2. Salah satu dosen tetap sedang melanjutkan program Doktor
4	Pendidikan/Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Jabatan Akademik DTPS yang memiliki jabatan GB, LK dan L sebanyak 2 orang dosen tetapi dari total 5 orang dosen tetap.	1. Program studi memotivasi semua dosen untuk mengurus jafung 2. Terdapat 1 dosen sedang mempersiapkan LK 3. Terdapat penambahan 2 Lektor jadi saat ini DTPS ada 4 Lektor
5	Penelitian/Standar Hasil Penelitian	Belum ada dosen yang mempunyai luaran untuk diadopsi masyarakat/individu	Program studi berkoordinasi dengan unit P3M dan saat ini sudah ada 2 dosen yang menghasilkan luaran berupa buku ajar yang dapat digunakan oleh masyarakat umum
6	Penelitian/Standar Hasil Penelitian	Belum ada dosen yang mempunyai luaran ber HKI	1. Program studi memotivasi dosen prodi untuk melakukan penelitian dengan luaran ber-HKI

			2. Sudah ada 2 dosen yang sedang dalam proses pengurusan HKI untuk hasil luaran penelitian Bahasa Inggris
7	Penelitian/Standar Isi Penelitian	Belum adanya realisasi dari hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan prodi	Program studi berkoordinasi dengan unit P3M dan saat ini sudah ada 2 dosen yang melakukan penelitian terkait dengan keilmuan prodi yaitu Bahasa Inggris

5. PENUTUP

Terkait dengan hasil Rapat Tinjauan Manajemen program studi ini, kami menyimpulkan bahwa upaya terus-menerus untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas program ini telah diidentifikasi dan akan diimplementasikan secara bertahap. Hasil RTM ini dapat menjadi rujukan untuk tahapan siklus SPMI berikutnya di STTKD Yogyakarta.

Kami percaya bahwa kolaborasi yang kuat dan komitmen dari semua pihak terlibat akan memastikan kesuksesan pelaksanaan rencana aksi yang telah disusun. Terima kasih kepada semua yang telah berkontribusi dalam rapat ini, dan kami berharap untuk melihat kemajuan yang berkelanjutan di masa mendatang. Semoga program ini terus berkembang dan memberikan manfaat yang besar bagi semua stakeholder.

LAMPIRAN LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)





SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN (STTKD)

Jl. Parangtritis Km. 4,5 Yogyakarta Telp./Fax. (0274) 418248, 4396163

081227311318, 081904126446

E-mail : mail@sttkd.ac.id Website : www.sttkd.ac.id Kode Pos : 55188

SURAT TUGAS

Nomor : Sgas/ 063 / V / 2024 / STTKD

- Menimbang :
1. Bahwa dalam rangka pembahasan program kerja Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan (STTKD) Tahun Anggaran 2024 akan diadakan Rapat Kordinasi, untuk pelaksanaannya dipandang perlu menugaskan personil STTKD sebagai peserta.
 2. Bahwa demi tertib administrasi dan pelaksanaannya perlu dikeluarkan surat tugas.

Dasar : Program Kerja STTKD Tahun Anggaran 2023

DITUGASKAN

Kepada : **Daftar Nama Terlampir**

- : 1. Melaksanakan tugas sebagai peserta Rapat Program Kerja STTKD tahun anggaran 2024 yang diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 6 Mei 2024

Waktu : 08.00 – 16.00 WIB

Tempat : Ruang Kuliah Umum (RKU) Kampus STTKD

2. Melaksanakan tugas ini dengan sebaik baiknya dan penuh rasa tanggung jawab

Dikeluarkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 03 Mei 2024

Ketua STTKD



Vidyana Mandrawaty
Vidyana Mandrawaty, S.E.,M.M
NPP. 1108200025

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Citra Dirgantara
2. Ka. PPMI
3. Ka. Departemen
4. Waka I, II, III
5. Ka. SDM YCD/STTKD
6. Ka Keuangan

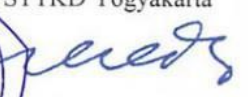
Lampiran Surat Tugas Ketua STTKD
 Nomor : Sgas/062 / V / 2024 / STTKD
 Tanggal: 03 Mei 2024

DAFTAR NAMA PESERTA RAPAT KERJA STTKD

No	Nama	NPP	Jabatan
I	STTKD		
1	Vidyana Mandrawaty, S. E., M. M.	1108200025	Ketua STTKD
2	Dr. Erwhin Irmawan, S. Si., M. Cs	1112201305	Waka I
3	Heru Susanto, S. Pd. T., M. Eng.	1101201703	Waka II
4	Marsma TNI (Pur) Suparno, S. T.	1108202206	Waka III
5	Dhiani Dyahjatmayanti, STP., M. BA.	1107201520	Ka. PPMI
6	Solekan, S. Pd. I., M. Pd.I	1112201747	Ka. Dept Kerohanian
7	Sugiri, A. Md., S. Pd., M. Eng	1102201708	Staf Ahli Ketua Bid. Pengembanagn
8	Nur Makkie Perdana Kusuma, S. Kom.,CHFI, M. Kom	1105200903	Staf Ahli Ketua Bid. Pengelolaan Kinerja dan Pendidikan
9	M.Wasfan Wahyu Widodo, S. Sos , M. Si.	1104201821	Staf Ahli Ketua Bid. Kemitraan dan Industri
10	Muhammad Luqman Bukhori, S. T., M. T.	1107201921	Ka. Prodi S1 TE
11	Erwan Eko Prasetyo, S. Pd., M. Eng	1110201526	Ka. Prodi S1 TD
12	Sehono, S. Pd., M. Eng.	1102202403	Ka. Prodi S1 RM
13	Djoko Widagdo, S.E., M.Si	1111201616	Ka. Prodi D-IV MTU

14	Gaguk Marausna, S. T., M. Eng.	1103201907	Ka. Prodi D-III AE
15	Aditya Dewantari, S. Pd., M. Pd.	1111201502	Ka. Prodi D-III MT
16	Menik Andriyanti, S. M., M. M	1112201502	Ka. Prodi D-I FA
17	Awan, S.SiT., M.M	1112200903	Ka. Prodi D-1 GH
18	Yasmudi, S.SiT, M.T	1105201124	Ka. BAAK
19	Noviana Utami C S, S. ST., M. Eng.	1105201515	Ka. P3M
20	Bambang Purwanto, S.SiT	1109201131	Ka. Lab. Dan Hanggar
21	Adipura Danang Maulana, S.AB., M. M.	1107201922	Ka. Pengajaran
22	Dr. Raden Fatchul Hilal, S.E., M.M	1104201825	Ka. PKL
23	Arif Fakhrudin, S.E., M.M	1110201519	Ka. Forlap Dikti
24	Andi Syaputra, S.E., M.M	1110201848	Ka. Jafa dan Serdos
25	Didik Subagia, S.IP., M.A	1109201601	Ka. Perpustakaan
26	Hodi, S.IP, M.M	1107201101	Ka. Adum
27	You She Melly Anne Dharasta, S.E., M.M	1107201521	Ka. SDM
28	Kartika Fajar Nicamah, S.S., M.Sc	1106201530	Ka. Humas
28	Herida Panji Olivia Azhar, S.Pd., M.Pd	1110201521	Ka. Kerjasama
30	Faiz Albana, S.Kom, M.Kom	1111201854	Ka. IT
31	Walid Jumlad, S. Psi., M. Psi. Psikolog.	1102201807	Ka. Beasiswa dan Bimbingan Konseling
32	Dr. Drs. Cepi Irawan, M. Hum.	1112201739	Ka. UKT
33	Yune Andryani Pinem, S. S., M. A	1103200919	Ka. Pusat Karir dan Tracer Study
34	Mayor (Purn) Rudy Budi Y	1106201627	Ka. Pengasuh dan Protokoler
35	Peltu (Purn) Marjuniono	1101201614	Ka. Runga

36	Septiyani Putri Astutik, S.E., M.Si	1106201109	Ka. SPM Institusi
37	Fryda Fatmayati, S.T, M.Kom	1111201742	Ka. SPM Prodi
II	Yayasan Citra Dirgantara		
I	Yunus Purnama, S.Pd., M.M	1102201811	Ka.Dept. PTB
III	Training Center		
1.	M.Ridhakusuma Bramandhika, S.T.		Presiden Direktur
2.	Bangkit Aribowo, A.Md.		Direktur Operasional
3.	Galuh Diyandra Permana, S.Ak.		Direktur HRGA and Finace
4.	Muhammad Aditya Kusuma Wijaya, S.T.		Direktur Legal and Finance
5.	Zhahir Basyarewan, S.T.		Quality Manager AMTO
6.	Erwan Eko Prasetyo, S. Pd., M. Eng.		Training Manager AMTO
7.	Sokimin		Quality Manager AVSEC
8.	Purwanto		Training Manager AVSEC
9.	Teguh Ariebowo, S.S., M.Hum.		SLC
10.	Walid Jumlad, S. Psi., M. Psi. Psikolog.		Psikologi Dirgantara


 Ketua STTKD Yogyakarta

 Yohana Mandrawaty, S.E., M.M.
 NPP. 1108200025
 KETUA



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN

Jl. Parangtritis Km. 4,5 Telp. (0274) 418248
081227311318, 081904126446 Fax. (0274) 4396163
Email: info@sttkd.ac.id Website: www.sttkd.ac.id

Nomor : 01/PPMI-STTKD/V/2024
Lampiran : -
Hal : Rapat Tinjauan Manajemen

Yogyakarta, 2 Mei 2024

Yth. Bpk/ Ibu Auditor dan Auditee
di Tempat

Dengan hormat,

Semoga Ibu Bapak/ Ibu semua senantiasa dalam keadaan sehat. Sehubungan dengan telah selesainya kegiatan Audit Mutu Internal untuk semua Prodi di STTKD, maka perlu diselenggarakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharap kehadiran Bapak/ Ibu Auditor dan Auditee untuk hadir pada Rapat Tinjauan Manajemen yang akan diselenggarakan pada:

Hari/ tanggal : Senin, 06 Mei 2024

Waktu : 08.00 s/d 17.00 WIB

Tempat : Ruang Kuliah Umum (RKU) STTKD Yogyakarta

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Ibu kami haturkan banyak terima kasih.

Ka. PPMI

Dhiani Dyahjatmayanti, S.TP., M.B.A.
NIDN. 0507038601

Tembusan:

1. Ketua STTKD